

Утвержден
Решением №3 Учредителя
от "27" августа 2019г.

УСТАВ

**частного учреждения дополнительного профессионального
образования - Центр подготовки работников службы
безопасности "Защита"**

г. Кострома
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования — Центр подготовки работников службы безопасности «Зашита», именуемое в дальнейшем «Центр», создано в соответствии с Решением его учредителей и зарегистрировано Регистрационной палатой г. Костромы за № 3529 от 05 ноября 2001 года.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Костромской области, решением учредителей и настоящим Уставом.

Настоящая редакция устава разработана в целях приведения его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Организационно-правовая форма — частное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

Центр является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке — Частное учреждение дополнительного профессионального образования — Центр подготовки работников службы безопасности «Зашита», сокращенное наименование Центра на русском языке — ЧУ ДПО Центр подготовки «Зашита».

1.4. Центр создан на неограниченный срок деятельности.

1.5. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома.

1.6. Центр имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся собственностью Учредителя Центра, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход, разрешенной законодательством деятельности, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица,

Центр от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.8. Центр обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

1.9. Главной задачей Центра является осуществление образовательной деятельности среди граждан, уволенных с военной службы, членов их семей и других граждан, оказание услуг, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

1.10. Предметом деятельности Центра является:

- подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность, в том числе прием квалификационного экзамена по категориям охранников;
- обучение руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам обеспечения безопасности (экономической, личной, работников, предприятий);
- обучение, повышение квалификации руководителей частных охранных предприятий;
- организация обучения и тренировки руководителей предприятий, учреждений, организаций, а также граждан, правилам стрельбы из огнестрельного, пневматического, газового оружия, приемам рукопашного боя;
- разработка требований, предъявляемых к кадрам, осуществляющим охранную деятельность;
- консультирование клиентов по защите от противоправных действий;
- оказание помощи руководителям предприятий, учреждений, организаций в подборе работников службы безопасности.

1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно формирует свою внутреннюю структуру: тирсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации может вступать в образовательные объединения, ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений, в целях развития и совершенствования образования.

по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2019 г.

1.13. Целями образовательного процесса, осуществляемого в Центре, является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Центр реализует:

- образовательные программы профессиональной подготовки;
- дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации.

1.14. Целью образовательной программы профессиональной подготовки является приобретение теоретических и практических знаний и навыков кадров, осуществляющих охранную деятельность.

1.15. Повышением квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, осуществляющих охранную деятельность, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.16. Деятельность Центра по реализации образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется на основании федеральных законов и настоящего Устава.

1.17. Отношения между Центром и Учредителем, не урегулированные Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.18. В Центре может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Центра могут создаваться соответствующие подразделения.

1.19. Центр вправе осуществлять и другие виды деятельности, в том числе предпринимательскую, не противоречащие уставным целям и законодательству Российской Федерации.

1.20. Изменения к Уставу Центра (Устав в новой редакции) утверждается Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Центр осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности у Центра указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несут учредители в порядке, определяемом законом.

2.4. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Центр создан на неограниченный срок.

2.6. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.7. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Образовательные услуги оказываются Центром на платной основе.

2.8. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.9. Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Центр вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала

Управление Министерства
по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2019г.

или представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и (или) представительство осуществляют деятельность от имени Центра.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

4.1. Учредителем Центра является Общество с ограниченной ответственностью «Технологии безопасности». Учредитель является собственником имущества Центра. Деятельность Центра полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Центру денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

4.2. С целью обеспечения уставной деятельности Центра Учредитель обязуется:

- закрепить за Центром на праве оперативного управления необходимое имущество;
- оказывать организационное содействие деятельности Центра;
- содействовать Центру в обеспечении образовательного процесса материальными и интеллектуальными ресурсами;
- оказывать содействие в организации набора обучающихся для обучения в Центре и их трудоустройстве;
- соблюдать Устав Центра;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра.

4.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;
- использовать интеллектуальные, материальные ресурсы, методическую базу Центра для реализации инновационных образовательных и педагогических концепций, программ и технологий, пропаганды передового опыта, рекламно-изыскательской деятельности и иных целей;
- осуществлять контроль за деятельностью Центра в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- участвовать в управлении Центром в рамках своей компетенции;
- истребовать имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в случае и в порядке, определенном действующим законодательством.

5. ПРИЕМ В ЦЕНТР И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Граждане Российской Федерации имеют право получить образование в Центре в пределах профессиональных стандартах или установленных квалификационных требований.

5.2. Подготовка, повышение квалификации и другие типы образовательного процесса осуществляются на основе свободного приема по договорам с предприятиями, службами занятости, населения, другими организациями и частными лицами. Обучение по специальности начинается после формирования группы.

5.3. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы Центра, если иные условия не оговорены законодательством РФ. Центр вправе устанавливать особые условия приема для лиц, имеющих отличия в уровне подготовки.

5.4. При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.5. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Центр принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством РФ.

5.6. Сроки приема документов от поступающих, количество, формы проведения и системы оценок определяются правилами приема в Центр.

5.7. Центр обязан ознакомить поступающих с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

5.8. Центр осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат.

5.9. Центр путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

5.10. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Центре могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

Учрежден
по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
11.10.2019г.

5.11. Организация учебного процесса в Центре регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий по специальностям и формам обучения (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам), самостоятельно разработанными и утвержденными Центром на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, примерных учебных планов по каждой специальности и примерных программ учебных дисциплин. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

5.12. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, определяется Центром на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований.

5.13. Сроки обучения в Центре по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Постановлениями Правительства РФ, а также приказами МВД Российской Федерации..

Общая продолжительность обучения в Центре по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Охранник» составляет:

- для Охранников 4-го разряда - от 98 часов;
- для Охранников 5-го разряда - от 174 часов;
- для Охранников 6-го разряда - от 266 часов.

Общая продолжительность обучения в Центре по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации по профессии «Охранник» составляет:

- для Охранников 4-го разряда - от 20 часов;
- для Охранников 5-го разряда - от 40 часов;
- для Охранников 6-го разряда - от 80 часов.

Общая продолжительность обучения в Центре по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации руководителей охранных компаний составляет от 80 часов.

5.14. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

5.15. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, классно-групповые занятия, практические занятия, зачеты и другие виды учебных занятий.

5.16. Продолжительность академического часа должна составлять не менее 40 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

В Центре для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

5.17. Численность обучающихся учебной группы устанавливается до 60 человек. При проведении практических и учебных занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

5.18. Лекционные занятия с обучающимися проводятся в учебных аудиториях, стрельбы - в стрелковом тире, боевые приемы борьбы - в спортивном зале.

5.19. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся. Итоговая аттестация проводится в форме зачетов (система оценок: «зачет», «не зачет»).

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

5.20. Выпускникам Центра, освоившим соответствующие образовательные программы в полном объеме и сдавшим экзамены, выдается документ государственного или утвержденного образца об уровне образования или квалификации.

5.21. Квалификационный экзамен в Центре проводится в соответствии с приказом МВД Российской Федерации.

5.22. Лица, решившие прекратить учебу по собственному желанию, не прошедшие итоговую аттестацию, а также отчисленные по другим основаниям, не вправе требовать возмещения средств, затраченных на их обучение.

5.23. Воспитательные задачи Центра, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Органами управления Центра являются:

- Учредитель;
- Директор;

Управление Министерства Российской Федерации по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
. 11 . 10 2015 г.

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц;
- определение основных направлений деятельности Центра, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений в Устав Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- назначение директора и прекращение его полномочий;
- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- принятие решений о привлечении к ответственности директора Центра;
- определение условий оплаты труда работников Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;
- определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- участие в других организациях;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

6.3. Директор Центра назначается решением учредителя сроком на три года.

К компетенции директора относятся все вопросы управления текущей деятельностью Центра. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- организует учебный процесс, утверждает основные направления и программы развития Центра;
- представляет интересы Центра как в РФ, так и за ее пределами;
- заключает различного вида договоры, в том числе совершает сделки от имени Центра, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом, и в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками Центра, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- принимает решение и издает приказы об отчислении учащихся из Центра;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра и обучающимися;
- выдает доверенности от имени Центра;
- открывает в банках счета Центра;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Центра и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Общее Собрание работников (далее – **Общее собрание**) является коллегиальным органом управления Центра. Председатель Общего собрания избирается общим голосованием из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.4.1. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

6.4.2. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания Центра.

6.4.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.4.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Директора Центра о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Центра;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- согласие на вступление Центра в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

6.4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Центра объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Общее собрание действует бессрочно и формируется из состава всех работников Центра на дату проведения Общего собрания и работающих по основному месту работы.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
. 11 . 10 . 2019 г.

6.4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

6.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

6.4.9. Общее собрание Центра имеет право на:

- обсуждение и принятие плана развития Центра;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятия решения о заключении коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- заслушивание отчетов Директора Центра о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;
- рекомендации педагогических и других работников Центра к различным видам поощрения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенными действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

6.4.10. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Центра.

6.4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Центра, являются рекомендательными для администрации и всех работников Центра.

6.4.12. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Центра, становятся обязательными для исполнения.

6.5. Педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет):

- разрабатывает основные направления и программы развития Центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- готовит заключение о возможности отчисления учащихся из Центра.

6.5.1. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Центра. Его деятельность определяется настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, принимаемым в форме локального нормативного акта.

6.5.2. В состав Педагогического совета входят Директор Центра, его заместители, преподаватели.

6.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, вступают в силу после утверждения их директором Учебного центра и являются обязательными для всех работников, учащихся и слушателей.

6.5.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.5.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

6.5.6. Все педагоги Центра являются членами Педагогического совета. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.5.7. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.5.8. Преподаватели Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Центра. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического ..

по Костромской обл. лицензия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2019 г.

совета.

6.5.9. К компетенции Педагогического совета относится:

-принятие плана (планов) учебной работы Центра на год;

-утверждение образовательных программ, реализуемых Центром;

-утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

-принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

-подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

-заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

-рассмотрение итогов учебной работы Центра, результатов итоговой аттестации;

-согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

6.5.10. Педагогический совет созывается Директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Центра объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

6.5.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.5.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

6.5.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

6.6. Для работников Центра работодателем является данный Центр.

6.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

6.8. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Центра;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Слушателем Центра является лицо, в установленном порядке зачисленное в Центр для обучения на курсах профессиональной подготовки кадров, освоения иных профессиональных образовательных программ. Зачисление в слушатели Центра оформляется приказом Директора Центра.

7.2. Слушатель в Центре имеет право:

- получать профессиональное образование по избранной для обучения специальности на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требованиях;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные объединения и органы самоуправления Центра;
- участвовать в формировании содержания своего образования;
- обжаловать приказы и распоряжения исполнительного органа Центра в установленном законодательством РФ порядке;
- пользоваться в Центре библиотекой, информационными фондами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Управление Минюста России по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2012 г.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся Центра могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

7.4. Обучающийся имеет право получать от исполнительного органа Центра информацию о положении в сфере занятости населения РФ.

7.5. Обучающийся в Центре обязан:

- выполнять требования образовательной программы Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего распорядка Центра.

7.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Центра для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, неуплату за обучение, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Центра.

Обучающийся может быть отчислен из Центра по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, как не приступивший к занятиям по неуважительной причине, или не посещающего занятия без уважительной причины, в связи с привлечением к уголовной ответственности.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказе дать объяснение.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора.

7.7. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники и иной персонал.

7.8. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Центра осуществляются согласно Трудовому кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности Центра допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

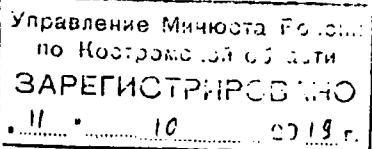
К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

7.9. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.10. Работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Центра в порядке, определяемом его Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в выборные органы Центра;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения исполнительного органа Центра в установленном законодательством РФ порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра через органы самоуправления и общественные организации.

7.11. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.



Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.12. Работники обязаны соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.13. Педагогические работники Центра в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.14. Педагогические работники Центра не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой при наличии финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника на имя исполнительного органа Центра по согласованию с Учредителями Центра.

7.15. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.16. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Центр обязан:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования членов трудового коллектива Центра и членов их семей решаются в соответствии с законодательством РФ,

8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ЦЕНТРА

8.1. Совет обучающихся Центра (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Центра и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Центра и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 12 месяцев со дня его формирования.

8.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Центра.

8.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Центра. Наличие двух и более Советов обучающихся в Центре не допускается.

8.4. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

8.5. Основными задачами Совета обучающихся являются:

-Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

-Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

-Содействие органам управления, самоуправления обучающихся Центра, объединениям обучающихся в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Центра, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

-Интегрирование объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления обучающихся;

-Содействие Центру в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2019 г.

бережного отношения к имущественному комплексу Центра;

- Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- Содействие реализации общественно значимых инициатив;
- Содействие органам управления Центра в вопросах организации образовательной деятельности;
- Содействие Центру в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Центра и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Центра.

8.6. Порядок формирования и структура Совета обучающихся:

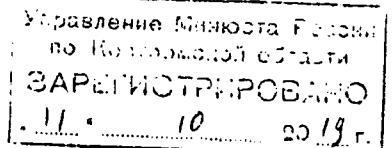
- Совет создается по инициативе обучающихся.
- Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения не менее 10% обучающихся, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.
- Директор Центра уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.
- Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- Директор Центра в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Центра о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Центра.
- При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.
- Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся Центра и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Центра.
- Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Центра, в которой он формируется.
- Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.
 - Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

8.7. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Центра регулируются Положением. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Центра на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления Центра могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

8.8. Совет обучающихся имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра;
- Готовить и вносить предложения в органы управления Центра по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра;
- Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Центра необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Центра.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.



Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.1. Права работников Центра.

9.1.1. Работник Центра имеет право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) участие в управлении Центром в порядке, определённом уставом Центра;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

7) представление на рассмотрение руководителю Центра оценку его работы;

9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

9.2. Обязанности работников Центра.

9.2.1. Работник Центра обязан:

1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Центр

6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

9.2.2. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

9.2.3. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.2.4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

9.2.5. Работник не вправе:

1) сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

9.2.6. Работник должен воздерживаться от:

1) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

2) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

3) обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Центром.

9.2.7. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

9.2.8. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

Управления Минюста России
по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
.11.10.2019 г.

9.2.9. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Центра, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2.10. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

9.2.11. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

9.3. Ответственность работников Центра.

9.3.1. Работники Центра несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

9.3.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

9.3.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

10.1. Руководство Центра создает условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые должны осуществляться за счет средств Центра, получаемых от учебной деятельности.

10.2. Педагогическим работникам рекомендуется систематически повышать свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

10.3. Профессиональная подготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и сотрудников Центра осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

11. ЭКОНОМИКА ЦЕНТРА

11.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания и иное имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Учредителя.

11.2. Центр использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Собственники имущества в установленном законодательством РФ порядке.

11.4. Исполнительный орган Центра не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.5. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Доходы и имущество, приобретенное на доходы от собственной деятельности Центра, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

11.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача Центром в аренду закрепленных за ним объектов собственности осуществляется без права выкупа с согласия Учредителя.

11.7. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

11.8. Источником формирования имущества Центра и формирование его деятельности являются:

- материальные и денежные средства Учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;

Управление Министерства Российской Федерации по Культуре и Спорту
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
. 11 . 10 . 2019 г.

- средства, получаемые от осуществления иной приносящей доход, разрешенной законодательством деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие законные источники.

11.9. Центр в соответствии с законодательством РФ и Уставом осуществляет платную образовательную деятельность.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Директором Центра в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности реинвестируется Центром на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по его усмотрению.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

11.10. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Предпринимательская деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создан Центр.

Предпринимательской деятельностью Центра является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться Учредителю Центра, а поступают на цели для которых Центр создан.

11.11. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

11.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности Центра.

11.13. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования денежных средств в соответствии с Уставом.

11.14. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

11.15. Условия и порядок оплаты труда определяются Положением об оплате труда, утверждаемым Директором, и заключаемым с работниками трудовым договором.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются Центром самостоятельно.

Центр самостоятельно в пределах имеющихся у него средств определяет виды и размеры надбавок, доплат и другие выплаты стимулирующего характера.

Месячная заработка плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, трудовым договором.

11.16. Центр может привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

11.17. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

12.1 Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Центр осуществляет на основе межгосударственных договоров, договоров между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2019 г.

Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Центром с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЦЕНТРА

13.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положениями и Инструкциями по бухгалтерскому учету.

13.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается законодательством РФ.

Формы статистической отчетности Центра, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

13.3. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

13.4. Центр ведет учет и регистрацию военнообязанных по основному месту работы.

13.5. Контроль за соблюдением Центром финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

13.6. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Исполнительный орган Центра несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Центра.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Центра;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

14.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Центра и действующему законодательству.

14.3. Локальные акты утверждаются решением руководителя Центра. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Центра. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с Педагогическим советом Центра.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

15.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

15.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

15.5. При недостаточности у Центра денежных средств для удовлетворения требований

по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
11.10.2014 г.

кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Центра.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику.

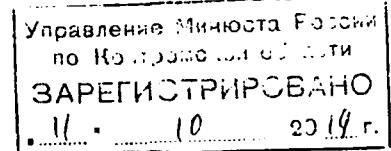
15.6. При прекращении деятельности Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Центра.

15.7. Центр считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ЦЕНТРА ПОСЛЕ ЕГО РЕГИСТРАЦИИ

16.1. Изменения и (или) дополнения к Уставу Центра утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений и (или) дополнений.



Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской
области «30» сентября 2019 г. (учетный номер 4414040038)

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«8» октября 2019 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным
регистрационным номером 2194400035707

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области



В Уставе прошито,
пронумеровано

15 из 16 листов
Специалист Чичков